



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO IL SISTEMA TELEMATICO EMPULIA, PER L’AFFIDAMENTO PER 5 ANNI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RSU E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 13:00 DEL GIORNO _____ 2021 [CIG 8612470314].

Il Comune di Monopoli, in qualità di capofila dei comuni del bacino ARO BA-8, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli RCG n. _____ del _____, preso atto della convenzione all’uopo sottoscritta dal Comune di Monopoli con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall’art. 60 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, intende procedere all’affidamento dei servizi in oggetto.

Il valore complessivo per l’espletamento del servizio in oggetto, riferito ai 5 anni di durata e all’intero territorio dell’ARO, è pari a **€ 81.584.449,16** – IVA esclusa, di cui **€ 81.461.949,16** per servizi a base di gara ed **€ 122.500,00** per oneri di sicurezza da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

I suddetti importi sono ripartiti tra i singoli comuni dell’A.R.O. BA/8 come specificato nella seguente tabella:

Comune	Costo servizio a corpo complessivo (5 anni)	di cui per costo manodopera stimato (5 anni)	DUVRI (5 anni)	TOTALE complessivo (5 anni)
Conversano	16.947.129,68 €	11.343.217,52 €	24.341,70 €	16.971.471,38 €
Mola di Bari	17.986.612,24 €	12.375.826,32 €	26.936,85 €	18.013.549,09 €
Monopoli	30.898.879,47 €	19.679.200,25 €	47.229,70 €	30.946.109,17 €
Polignano a Mare	15.629.327,77 €	10.215.326,07 €	23.991,75 €	15.653.319,52 €
Totale ARO BA 8	81.461.949,16 €	53.613.570,15 €	122.500,00 €	81.584.449,16 €

Ai sensi dell’art. 7 del capitolato speciale d’appalto, è prevista l’opzione di “proroga tecnica” di 12 mesi, il cui importo è pari, per l’intero territorio dell’ARO a **€ 15.944.669,19** - IVA esclusa, di cui **€ 15.920.169,19** per servizi a base di gara ed **€ 24.500,00** per oneri di sicurezza da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

I suddetti importi sono ripartiti tra i singoli comuni dell’A.R.O. BA/8 come specificato nella seguente tabella:

Comune	Costo servizio proroga (12 mesi)	di cui per costo manodopera stimato (proroga 12 mesi)	DUVRI (proroga 12 mesi)	TOTALE proroga (12 mesi)
Conversano	3.313.303,28 €	2.268.643,50 €	4.868,34 €	3.318.171,62 €
Mola di Bari	3.527.329,55 €	2.475.165,26 €	5.387,37 €	3.532.716,92 €
Monopoli	6.138.686,10 €	3.935.840,05 €	9.445,94 €	6.148.132,04 €

COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari
Sede legale del Comune capofila di Monopoli: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari)



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

Polignano a Mare	2.940.850,26 €	2.043.065,21 €	4.798,35 €	2.945.648,61 €
Totale ARO BA 8	15.920.169,19 €	10.722.714,03 €	24.500,00 €	15.944.669,19 €

L'importo complessivo del presente appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica di cui innanzi, ammonta pertanto a **€ 97.529.118,35** - IVA esclusa, di cui **€ 97.382.118,35** per servizi a base di gara ed **€ 147.000,00** per oneri di sicurezza da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli operatori economici in possesso alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

1. **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di idoneità professionale]:**
 - a) iscrizione alla competente Camera del Commercio nel registro delle imprese per la categoria di attività inerente all'oggetto del presente appalto;
 - b) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "white list") presso la Prefettura competente territorialmente o avvenuta presentazione dell'istanza di iscrizione o interesse a permanere nel suddetto elenco;
 - c) iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali per i servizi di igiene urbana per le seguenti categorie:
 - Categoria 1 – raccolta e trasporto di rifiuti urbani - classe "B" – comprendente:
 - sottocategoria D1 - raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017),
 - sottocategoria D2 – raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: abbigliamento e prodotti tessili, batterie e accumulatori, farmaci [...].
 - sottocategoria D4, raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017)
 - sottocategoria D5, trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017)
 - sottocategoria D6, rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
 - sottocategoria D7, raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
 - Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)
 - Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009).
 - Categoria 4, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi – classe E) o superiore,
 - Categoria 5, raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi - classe E) o superiore,



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

- Categoria 10-A, attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi - classe E) o superiore, o iscrizioni equivalenti per le imprese appartenenti alle Comunità Europee.
- d) possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, emessa da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;
- e) possesso di certificazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001 o Registrazione EMAS, in corso di validità per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto rilasciata da organismi accreditati (CAM, cap. 4.2).

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui innanzi sono riferiti all'associazione, nel senso che ciascuna impresa associata deve essere iscritta alla Camera di Commercio e possedere gli ulteriori requisiti di idoneità professionale per il settore di attività coerente con la parte di servizio che eseguirà direttamente. In caso di consorzio i requisiti sono riferiti al consorzio; il consorzio deve possederli per la parte di servizio che eseguirà direttamente;

3. [requisiti di capacità economica e finanziaria]:

- a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili di un fatturato specifico minimo annuo per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, non inferiore a € 16.316.889,83 (IVA esclusa) per ciascuno dei tre esercizi;

Con riferimento a quanto oggetto del requisito di cui alla precedente lettera a), si precisa quanto segue:

- per servizi analoghi si intendono servizi integrati di igiene urbana, di cui alla categoria 1 dell'albo nazionale gestori ambientali;
- sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici territorialmente competenti (Camera di Commercio ed Agenzia delle Entrate);
- in caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di fatturato sono riferiti all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa qualificata capogruppo deve possedere i requisiti in questione in misura maggioritaria;
- in caso di consorzio i requisiti di che trattasi sono computati cumulativamente in capo al consorzio stesso, ancorché siano posseduti dai singoli consorziati.

N.B.: ai sensi dell'art.83, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il presente requisito, calibrato esattamente rispetto all'importo annuo a base di gara dei servizi in affidamento, risponde all'esigenza di garantire un'adeguata solidità economico-finanziaria degli operatori economici concorrenti, tenuto conto dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi oggetto di affidamento, che coinvolgono diritti costituzionalmente tutelati, alla durata pluriennale ed alla misura dimensionale del contratto da affidare ed alla portata numerica di utenze coinvolte.

- b) dichiarazioni di data non anteriore a trenta giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93, che attestino la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto. In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli operatori economici concorrenti possono presentare copia conforme all'originale della polizza assicurativa RCT-RCO in corso di validità con massi-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

male non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona. In caso di riunione di concorrenti, le due referenze bancarie devono essere presentate con riferimento al raggruppamento ed al consorzio (cioè due complessivamente per il soggetto concorrente, indipendentemente dal numero dei componenti del raggruppamento). Qualora l'associazione temporanea, ovvero, il consorzio ed il consorziato siano impossibilitati a produrre le dichiarazioni bancarie richieste, dovranno presentare la copia conforme all'originale della polizza assicurativa RCT-RCO in corso di validità con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona, riferita almeno al soggetto qualificato capogruppo (in caso di A.T.I.) o al consorzio.

4. [requisiti di capacità tecniche e professionali]:

- a) dichiarazione di impegno alla disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio alla data di avvio dello stesso;
- b) aver eseguito con buon esito nei migliori tre anni degli ultimi cinque (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) servizi di raccolta e trasporto delle diverse frazioni che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati agli urbani in favore di uno o più Comuni con popolazione media annua complessivamente servita non inferiore a 118.000 (centodiciottomila) abitanti e con raggiungimento, in ciascun anno e in favore di ciascun Comune considerato, di un'incidenza di raccolta differenziata media annua non inferiore al 65%. L'operatore economico fornirà, a tal fine, e ai sensi dell'art. 86 co.5 del Codice, un elenco dei principali servizi effettuati nei migliori tre anni degli ultimi cinque, con indicazione dell'oggetto, dell'ente, della popolazione media annua servita, della percentuale di raccolta differenziata media annua raggiunta e dell'anno di riferimento. Resta inteso che, ai fini del raggiungimento del presente requisito, non saranno ritenute valide frazioni di anno, dovendosi pertanto attestare quale servizio utilizzabile quello reso ininterrottamente dal 01 gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- c) disponibilità di almeno n.4 Sedi Aziendali, una in ciascun Comune dell'ARO, comprendente la rimessa degli automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e indirizzo e-mail. Qualora l'impresa non disponga di tali Sedi Aziendali, dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di n.4 Sedi Aziendali, una in ciascun Comune dell'ARO con le caratteristiche di cui sopra, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione ufficiale di aggiudicazione, pena la facoltà di revoca dell'aggiudicazione stessa. L'attivazione delle Sedi Aziendali dovrà risultare, congiuntamente, da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente ovvero da istanza presentata in tal senso alla C.C.I.A.A. medesima, nonché da verifica diretta di persona appositamente incaricata dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Codice, non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

**Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto
ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta telematica**

- A)- **DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** ARO BA/8, comune capofila di Monopoli, Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – Monopoli (BA), numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento:

COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari
Sede legale del Comune capofila di Monopoli: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari)



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

ing. Antonello Antonicelli (080.41.40.408), Dirigente dell'Area Organizzativa IV – Ambiente, Contratti e Appalti del Comune capofila di Monopoli e Responsabile dell'Ufficio Unico ARO BA/8..

[Profilo del committente]

www.comune.monopoli.bari.it - Rubrica [Bandi di gara](#)

e-mail: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it

- B)- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** L'aggiudicatario sarà individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016). I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno attribuiti da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 5, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:

Elemento di valutazione	Punteggio	Modalità di formulazione dell'offerta	Modalità di assegnazione del punteggio
ELEMENTI QUALITATIVI			
A Riduzione del periodo di start up da 6 a 3 mesi dall'avvio del servizio	5/100	<p>Si / No, con indicazione di risorse e mezzi impiegati in sede di Relazione tecnica, presentazione di dettagliato cronoprogramma di tutte le attività previste per ciascun Comune ed esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica di cui all'art.14 del Capitolato.</p>	<p>Automatico: Sì = 5 punti No = 0 punti</p> <p>N.B.: nel caso in cui il concorrente offra la riduzione del periodo di start up da 6 a 3 mesi esplicitando l'opzione "sì", ed il cronoprogramma delle attività da inserire in relazione rechi un termine non coerente con tale offerta, la commissione procederà comunque all'assegnazione dei 5 punti previsti per l'elemento ed il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà comunque ed in ogni caso obbligato a completare le attività in parola nel termine perentorio di 3 mesi.</p>



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

B	<p>Organizzazione generale dei servizi migliorativa ed innovativa rispetto alle previsioni del progetto in gara. In particolare le migliorie dovranno essere riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di organizzazione del servizio unitario e corrispondente modello organizzativo con esplicitazione dei ruoli e livelli di responsabilità proposti per il conseguimento degli obiettivi unitari e specifici del progetto, - allestimento quali quantitativo del parco mezzi e delle sedi aziendali, - dotazione quali quantitativa di attrezzature e materiali di consumo, anche tenendo conto di particolari esigenze delle utenze domestiche e non domestiche, - modalità di gestione dei servizi in emergenza con relativa organizzazione di personale, mezzi ed attrezzature; - modalità di gestione dello spazzamento manuale in relazione alla figura dell'operatore di quartiere ed al grado di soddisfazione dei cittadini in termini di decoro e pulizia del territorio. 	12/100	<p>Relazione tecnica che indichi risorse e mezzi impiegati, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.</p>	<p>Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.</p>
C	<p>Realizzazione di una piattaforma gestionale informatizzata per la gestione ed il monitoraggio di tutti i servizi previsti in appalto migliorativa rispetto a quanto previsto in progetto. In particolare, gli aspetti migliorativi dovranno riguardare, a titolo indicativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sistema di condivisione in tempo reale, con Comuni ed ARO, dei percorsi di tutti i mezzi; b) sistema di controllo della qualità del rifiuto conferito da parte delle singole utenze e piano di azioni correttive; c) sistema di controllo della qualità del rifiuto conferito a livello sub-territoriale e piani di azione correttivi; d) sistema di customer satisfaction dell'utenza; e) sistema di prenotazione del ritiro "a chiamata" dei rifiuti. 	8/100	<p>Relazione tecnica che indichi risorse e mezzi impiegati, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.</p>	<p>Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.</p>



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

D	Soluzioni gestionali e modalità di affiancamento all'ufficio di ARO/uffici comunali per la gestione dei servizi di appalto e per l'implementazione della tariffazione puntuale.	6/100	Relazione tecnica in ordine alla organizzazione e gestione della soluzione proposta, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.
E	Criterio premiante 4.5.5 "Progetto di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti" di cui all'allegato I al D.M. 13 febbraio 2014. Il progetto delle campagne di sensibilizzazione, dovrà essere migliorativo rispetto a quanto previsto a base gara e dal criterio base 4.4.9 di cui all'allegato I al D.M. 13 febbraio 2014, ed in particolare dovrà presentare elementi di innovazione sia in termini di strumenti comunicativi che di modelli di coinvolgimento degli stakeholders.	8/100	Relazione tecnica con piano esecutivo di comunicazione che indichi gli strumenti per l'intera durata del servizio, con relativa esplicitazione delle corrispondenti risorse economiche nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.
F	Incremento della frequenza di svolgimento delle analisi merceologiche su tutte le frazioni merceologiche da semestrali a trimestrali.	5/100	Sì / No, con indicazione di risorse e mezzi impiegati in sede di Relazione tecnica, ed esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica di cui all'art.14 del Capitolato.	Automatico: Sì = 5 punti No = 0 punti
G	Piano di decoro di "attrattori territoriali ambientali e paesaggistici" presenti in ciascun Comune dell'ARO diversi da quelli già espressamente oggetti di servizi nel progetto a base di gara.	4/100	Relazione tecnica con indicazione dettagliata degli interventi previsti, frequenze, mezzi, attrezzature e personale impiegato, cronoprogramma di attivazione, attività di monitoraggio e reportistica, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

H	Servizio di raccolta domiciliare “a chiamata” per ingombranti e RAEE: definizione di una proposta migliorativa del progetto a base di gara che abbia la necessaria attenzione alle fluttuazioni stagionali della produzione di tali frazioni.	4/100	Relazione tecnica con indicazione di mezzi e personale impiegato, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.
I	Servizio di “raccolta rifiuti abbandonati”: definizione di una proposta migliorativa del progetto a base di gara sia in termini di monte ore destinato a tale attività, sia in termini di organizzazione generale ed approccio innovativo alla risoluzione della problematica.	4/100	Relazione tecnica in ordine alla organizzazione e gestione della soluzione proposta, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.
L	Servizio di decoro dei litorali e dei luoghi a maggiore frequentazione turistica migliorativo rispetto a quanto già indicato nel progetto a base di gara.	4/100	Relazione tecnica con esplicitazione di una idonea ed innovativa proposta di gestione e decoro delle aree a maggior uso turistico ed indicazione dettagliata degli interventi previsti, frequenze, mezzi, attrezzature e personale impiegato, cronoprogramma di attivazione, attività di monitoraggio e reportistica, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.
M	Potenziamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti differenziati provenienti dalle UND FOOD, mediante l'utilizzo di sistema informatizzato di prenotazione dei ritiri, in aggiunta alle frequenze minime individuate nel progetto posto a base di gara.	4/100	Relazione tecnica in ordine alla organizzazione e gestione della soluzione proposta, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

N	<p>Raccolta, trasporto e smaltimento, per ciascun Comune dell'ARO, di rifiuti contenenti cemento amianto abbandonati su strade ed aree pubbliche e/o private soggette ad uso pubblico. Si precisa che sono in capo all'offerente, in particolare, tutti gli oneri relativi alle attività preliminari e connesse alla rimozione e smaltimento dell'amianto quali le analisi merceologiche, la caratterizzazione dei rifiuti, il confezionamento di materiali, eventuali monitoraggi ambientali ed autorizzazioni se previsti dalla vigente normativa, piani di lavoro, ecc.).</p>	4/100	<p>Relazione tecnica che indica, oltre ai kg/anno offerti per ciascun comune, risorse e mezzi impiegati, con relativa esplicitazione dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.</p>	<p>Il punteggio è attribuito in maniera automatica in funzione dei kg/anno di rifiuti contenenti cemento amianto oggetto del servizio fino al raggiungimento del punteggio massimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio aggiuntivo non offerto o da 0 a 4.999 kg/anno – 0 punti; - da 5.000 a 9.999 kg/anno, per ciascun Comune, di rifiuti contenenti cemento amianto – 2 punti; - da 10.000 kg/anno in su, per ciascun Comune, di rifiuti contenenti cemento amianto – 4 punti.
O	<p>Iniziative finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti attraverso la promozione del riuso dei beni usati.</p>	4/100	<p>Relazione tecnica con relativa esplicitazione dei costi dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.</p>	<p>Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.</p>
P	<p>Critero premiante 4.5.4 "Compostiere domestiche e di comunità" di cui all'allegato I al D.M. 13 febbraio 2014:</p> <p>a) realizzazione del servizio relativo alle compostiere domestiche, con miglioramento delle indicazioni sul compostaggio domestico fornite nel progetto a base di gara e con riferimento al numero di compostiere domestiche previsto nel progetto base gara per ciascun Comune;</p> <p>b) predisposizione di campagna periodica (almeno trimestrale) di informazione e monitoraggio delle attività da parte delle utenze domestiche;</p> <p>c) istituzione e tenuta del Registro dei Compostatori, per l'aggiornamento dell'Albo dei Compostatori da istituirsi a cura della SA.</p>	4/100	<p>Relazione tecnica che indichi, oltre al numero e tipologie di compostiere, offerte per ciascun comune, risorse e mezzi impiegati, con relativa esplicitazione dei costi dei costi nella relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.</p>	<p>Valutazione discrezionale della commissione giudicatrice secondo quando di seguito disciplinato.</p>
totale		80/100		



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

Elemento di valutazione	Punteggio	Modalità di formulazione dell'offerta	Modalità di assegnazione del punteggio
ELEMENTO QUANTITATIVO			
Q Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara (pari a € 81.461.949,16)	20/100	Modulo di presentazione offerta economica Allegato B/S o B/ATI. N.B.: Tale modulo dovrà essere accompagnato dalla relazione economica che accompagna l'offerta economica, di cui all'art.14 del capitolato.	L'attribuzione del punteggio avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il coefficiente così determinato: $C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ <p style="text-align: center;">Dove C_i=coefficiente attribuito al concorrente i-esimo A_i= ribasso percentuale del concorrente i-esimo A_{soglia}=media aritmetica dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti $X=0,85$ A_{max}= Valore del (ribasso più conveniente)</p>
totale	20/100		

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini della formazione della graduatoria finale, verrà effettuato in conformità del disposto al paragrafo VI, punto n.1 delle Linee Guida ANAC n.2/2016, utilizzando il metodo "aggregativo compensatore", mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso/punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti V_{ai} saranno determinati:

ELEMENTI QUALITATIVI

Per gli elementi di valutazione **A, F** ed **N** in maniera automatica, secondo le "Modalità di assegnazione del punteggio" indicate nella precedente tabella.

Per gli elementi di valutazione **B, C, D, E, G, H, I, L, M, O** e **P**, attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara (cfr. § V, lett. a) delle Linee Guida n.2/2016 dell'A.N.A.C., aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018); il coefficiente uno è attribuito alla miglior valutazione numerica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

Giudizio	Valori	Criteri di giudizio della proposta/ del miglioramento
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

ELEMENTO QUANTITATIVO

Per l'elemento di valutazione **Q** sarà attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

Riparametrazione punteggio offerta tecnica qualitativa. In aderenza con quanto previsto al paragrafo III delle Linee Guida ANAC n.2, per mantenere ferma la relativa importanza dei pesi stabilita nella *lex specialis* fra offerta tecnica-qualitativa (80 punti) e offerta economica quantitativa (20 punti), si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti da tutti i concorrenti nella valutazione dei criteri tecnico qualitativi (elementi A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P); i punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai singoli elementi di valutazione appena richiamati verranno pertanto riparametrati al peso previsto per l'offerta tecnica-qualitativa (80 punti), attribuendo coefficiente "1" al concorrente cui l'offerta (tecnica) ottenga la somma più alta dei singoli punteggi ed alle altre somme coefficiente tra "1" e "0" in proporzione lineare.

Offerte anormalmente basse. Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto stabilito dall'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016. La ricorrenza o meno del superamento della soglia dei 4/5 del punteggio massimo previsto per gli elementi tecnico-qualitativi sarà effettuata in base ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione di cui al precedente capoverso (operazione ininfluente, quindi, ai fini dell'anomalia dell'offerta). La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal R.U.P. con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

In caso di parità di punteggio complessivo assegnato agli stessi operatori economici concorrenti si procederà come per Legge. L'eventuale gara in migliorìa sarà espletata solo sull'Elemento Prezzo (cfr. lett. Q).

Non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara.

Nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Qualora alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del CSA e di tutti gli elaborati posti a base di gara.

In generale la procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- il R.U.P. con il seggio di gara istituito ad hoc, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, provvederà in seduta pubblica svolta in modalità "virtuale", al preliminare accertamento della regolarità delle buste pervenute, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, al controllo degli atti presentati per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici concorrenti ed alle operazioni finalizzate all'ammissione o alla esclusione motivata dei partecipanti;
- successivamente, la commissione aggiudicatrice avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, aprirà in seduta pubblica, svolta in modalità "virtuale" i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate la commissione esaminatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati;
- in seduta pubblica, svolta in modalità "virtuale", la commissione aggiudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, provvederà, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Quindi, data lettura delle offerte espresse dagli operatori economici concorrenti per l'Elemento Prezzo, assegnerà i relativi punteggi applicando la formula matematica innanzi precisata. Quindi, la commissione esaminatrice, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, ovvero, indicherà al R.U.P. le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 dello stesso Decreto Legislativo 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del R.U.P. di decidere al riguardo.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta sarà stata ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli operatori economici concorrenti saranno informati in tempo utile delle date di svolgimento delle sedute per remoto in modalità "virtuale", al fine di consentirne la partecipazione, tramite apposite comunicazioni che verranno inoltrate dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica EmPULIA.

Gli operatori economici interessati alla presentazione delle offerte dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma ai fini della presentazione delle offerte sono disponibili nel sito internet di EmPULIA (www.empulia.it).



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

C)- **LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** I servizi oggetto del contratto dovranno essere espletati sull'intero territorio dei Comuni che costituiscono l'ARO BA8: Monopoli (capofila), Conversano, Mola di Bari e Polignano a Mare.

D)- **OGGETTO DEL CONTRATTO – CLAUSOLA SOCIALE - FINANZIAMENTO - DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014 (pubblicato sulla G.U. n. 58 del 11/3/2014).

La descrizione sommaria dei servizi da espletare è contenuta nel Piano Tecnico Economico Finanziario "Servizi di raccolta differenziata ed igiene Urbana per l'ARO BA 8" allegato al capitolato speciale.

CPV principale: 90500000-2 – "Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici".

CPV secondari: 90511000-2 - "Servizi di raccolta di rifiuti", 90511100-3 – "Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani", 90512000-9- "Servizi di trasporto di rifiuti", 90611000-3 – "Servizi di pulizia stradale", 90612000-0 – "Servizi di spazzamento strade", 90680000-7 – "Servizi di pulizia di spiagge".

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'impresa aggiudicatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare in sede di offerta economica-quantitativa, nella relazione economica di cui all'art. 14 del capitolato, il numero e la relativa qualifica degli addetti impiegati nell'esecuzione dei servizi.

In conformità all'art.50, del Decreto Legislativo 50/2016, come modificato dall'art.33, comma 1, del Decreto Legislativo 56/2017, l'Impresa è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, giusta art. 6 del C.C.N.L. di Igiene Ambientale Fise Assoambiente/Federambiente, in combinato con l'art. 202 del D.lgs. 152/2006. Eventuale personale aggiuntivo a quello oggetto di salvaguardia, potrà essere assunto dalla aggiudicataria, per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, esclusivamente a tempo determinato, previa comunicazione ai Comuni ed all'ARO e previo assenso di Comuni ed ARO. Tale personale aggiuntivo non sarà inserito nell'elenco di cui all'art. 6 del CCNL per le imprese esercenti servizi ambientali, al termine della durata del presente appalto.

Il riassorbimento del personale dovrà conseguire alla condizione che la qualifica degli addetti che operavano alle dipendenze degli appaltatori uscenti sia armonizzabile, anche attraverso percorsi di riqualificazione con l'organizzazione di impresa prescelta dall'operatore economico subentrante, così da garantire al contempo l'efficienza e l'efficacia del servizio ed adeguati livelli retributivi del personale impegnato.

La copertura finanziaria dell'opera è garantita con fondi del bilancio comunale dei quattro comuni dell'ARO.

Il corrispettivo annuo contrattuale derivante dalla applicazione, all'importo annuo d'appalto, del ribasso offerto dall'appaltatore (così come specificato nell'art. 15 del capitolato) sarà corrisposto dai Comuni in rate mensili posticipate, secondo la ripartizione prevista all'art. 15 del capitolato, senza vincolo di solidarietà tra i singoli Comuni, da pagarsi entro il trentesimo giorno dalla data di ricevimento della fattura elettronica dai protocolli dei Comuni, tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore dell'appaltatore.

Tutta la documentazione di gara (**progetto dei servizi in PDF**, modello **Allegato A - Dichiarazione integrativa DGUE**, modello **Allegato B – offerta economica concorrente singolo**, modello **Allegato B/ATI – offerta economica raggruppamenti**, modello **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, modello **F23** in PDF editabile per la regolarizzazione dell'offerta all'imposta di bollo), è a disposizione delle imprese concorrenti sulla pagina web del



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione “Atti di gara”.

E)- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA - CONSULTAZIONE DELLE "GUIDE PRATICHE" DELLA PIATTAFORMA EMPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI COLLEGATI**”;
7. Denominare la propria offerta (“Titolo documento”);
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”. Il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della fir-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

ma;

N.B. in caso di utilizzo del comando “Modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.

17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: help-desk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (Termini e modalità di presentazione delle offerte);
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

- azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
 - 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

F)- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, **pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti punti nn.1-2-3-4, pagg. 2, 3 e 4. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** del portale EmPULIA dovranno allegare la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma (nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005):

1. **[Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa – cfr. requisiti sub pag. 2, 3 e 4, nn.1, 2, 3 e 4] – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico predisposto secondo le indicazioni di seguito riportate.**

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI"



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

nella colonna “DGUE”.

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Invio dell'offerta carente di uno o più DGUE strutturati

Si evidenzia che l'invio dell'offerta risulti carente di uno o più DGUE (mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.) “Strutturati”, può comportare l'esclusione dalla gara, per carenza degli elementi essenziali della domanda.

Tale esclusione è rimessa alla valutazione discrezionale del RUP, nel rispetto dell'art 12 “Manleva” della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui “Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmpULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente”.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compi-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

lazione telematica dei DGUE richiesti.

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa che il rappresentante legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.

Nella compilazione del DGUE si invitano gli OE a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni sub. paragrafo C [“L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione; *b) non avere occultato tali informazioni?”] e sub. paragrafo D [“*4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);”]. La valorizzazione dell'opzione “no” relativamente a tali circostanze rappresenta causa ostativa all'ammissione del concorrente, che comporta pertanto l'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio. Gli OE che non sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni di cui alla legge 68/99 in sede di DGUE devono comunque dichiararsi in regola, valorizzando nella relativa dichiarazione l'opzione “sì”.

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal **Comunicato del Presidente dell'Anac del 26/10/2016** in merito all'interpretazione relativa ai “membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza”:

“.....L'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza». Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) **sistema cd. “tradizionale”** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”;
- 2) **sistema cd. “dualistico”** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”;
- 3) **sistema cd. “monistico”** fondato sulla presenza di un “consiglio di amministrazione” e di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari
Sede legale del Comune capofila di Monopoli: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari)



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

- 1) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultano muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.....”.

In aderenza con quanto previsto dall'art.5 del D.L 135/2018, convertito dalla legge 12 febbraio 2019 n. 11, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo n.56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice, nonché alle modifiche ed integrazioni di cui alla legge 14.06.2019, n.55. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto il modello disponibile nella sezione “Atti di gara” denominato “Allegato A - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE”, adeguato alle modificazioni dell'art.80 non contemplate nel DGUE, da compilare e sottoscrivere digitalmente dai soggetti interessati. Tale dichiarazione dovrà essere presentata conformemente alle prerogative telematiche del portale Empulia.

2. **[Per la dimostrazione del requisito di idoneità professionale sub pagg. 2-3, n.2, lett. c] –** Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle categorie e classi richieste o iscrizioni equivalenti per le imprese appartenenti alle Comunità Europee.
3. **[Per la dimostrazione del requisito di capacità economica e finanziaria sub pag.3, n.3, lett. b] -** Dichiarazioni di data non anteriore a trenta giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93, che attestino la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto. Dette dichiarazioni devono essere riferite all'operatore economico concorrente. In caso di partecipazione in RTI, tenuto conto che il raggruppamento si qualifica dimostrando cumulativamente il possesso dei requisiti per il singolo partecipante, le due referenze bancarie devono essere rilasciate con riferimento all'intero raggruppamento temporaneo (sono sufficienti, cioè, complessivamente due referenze bancarie, indipendentemente dal numero dei componenti del raggruppamento).
In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli operatori economici concorrenti possono presentare copia conforme all'originale della polizza assicurativa RCT-RCO in corso di validità con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

4. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016 (come modificato dal D.Lgs. n.56/2017), intestata all'ARO BA/8 fra i comuni di Monopoli, Conversano, Polignano a Mare e Mola di Bari (ente beneficiario), sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 1.631.688,98**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (**€ 815.844,49**) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni de-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

vono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si rammenta che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo da ultimo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

5. **Ricevuta/attestazione** del pagamento della somma di **€ 500,00 (euro cinquecento/00)** quale contribuzione di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L'OE deve versare la contribuzione relativa al codice **CIG** che identifica la procedura **[8612470314]** entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le modalità di pagamento sono disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi. Il servizio è rivolto al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lotomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

Per poter accedere al servizio, l'OE dovrà:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. **Si ribadisce che l'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara.** Ulteriori informazioni in merito al ver-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

samento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>].

6. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente, di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.
In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.
7. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
8. **Attestazione del versamento** effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, redatto e sottoscritto digitalmente, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su offerta economica.
NOTA BENE: L'art. 3. del dpr 26 ottobre 1972, n. 642 prevede che l'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni di seguito indicate:
 - a) pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (marca da bollo acquistata in tabaccheria ad es);
 - b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale*Le aziende estere possono pagare anche tramite bonifico bancario.*
9. **Certificazioni di avvenuti sopralluoghi** effettuati presso tutti i quattro comuni dell'ARO BA/8 a mezzo del legale rappresentante ovvero da personale appositamente delegato per iscritto dal legale rappresentante, al fine della valutazione degli elementi oggettivi che possano influire sull'offerta. Le quattro attestazioni di avvenuto sopralluogo dell'Impresa concorrente (una per comune), saranno rilasciate su modulistica predisposta dalla stazione appaltante da ciascun comune, volta per volta, all'esito dell'avvenuto espletamento del relativo sopralluogo, e dovranno essere controfirmate per la validità dai soggetti all'uopo delegati dai singoli comuni. La mancata effettuazione, ovvero l'effettuazione non conforme e/o non comprovata da attestazione, anche di un solo sopralluogo dei quattro richiesti, comporterà l'esclusione dell'OE concorrente. Le attestazioni potranno essere unite in un unico file o in una cartella compressa.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

Nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6-7-8-9 dovrà essere prodotta in formato digitale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tali files dovranno essere inseriti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia.

In applicazione dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

G)- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: la partecipazione alla procedura di affi-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

damento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016 (come emendato dalla legge 14 giugno 2019 n.55), fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 45 e 47 (come emendato dalla legge 14 giugno 2019 n.55), del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, compilando sulla piattaforma Empulia la parte loro riservata del DGUE, devono dichiarare:

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

Le imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, le prestazioni che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo E, punti 1 e 6 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui al precedente **paragrafo E, punto 4**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa ovvero mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

L'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta economica, **pe-na l'esclusione**, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione (busta documentazione).

I consorzi di concorrenti compilando sulla piattaforma Empulia la parte loro riservata del DGUE, devono dichiarare:

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.45, comma 2, lettere b), c), ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del citato D.Lgs. n.50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo E, punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative], 7, 8 e 9** deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo E, punti 1 e 6 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei servizi oggetto del contratto.

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei servizi di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

H)- AVVALIMENTO DEI REQUISITI - In conformità all'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, come da ultimo emendato dal D.Lgs. n.56/2017, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Codice, non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n.1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata esclusione del concorrente.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

- I)- **MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI.** Gli operatori economici concorrenti sono obbligati a mezzo del proprio legale rappresentante oppure tramite persona da questo all'uopo delegata, ma senza alcuna assunzione di responsabilità da parte della stazione appaltante, a prendere accurata visione dei luoghi. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, l'obbligo di cui sopra incombe in capo al solo soggetto qualificato capogruppo. Si avverte che gli operatori economici concorrenti dovranno ottemperare a quanto sopra esclusivamente nel loro interesse; le persone delegate potranno adempiere a quanto innanzi esclusivamente una sola volta in nome e per conto di un solo concorrente.

In caso di partecipazione in RTI già formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta, gli attestati di avvenuti sopralluoghi dovranno essere rilasciati a nome del RTI, previa effettuazione del sopralluogo da parte del legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di un suo delegato. In caso di RTI non ancora costituito, i sopralluoghi potranno essere effettuati indifferentemente da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi (ovvero loro delegati), oppure da un solo legale rappresentante (ovvero suo delegato) per conto di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento (sulla base di delega scritta); al termine, conseguentemente, al costituendo RTI verrà rilasciato uno o più attestati di avvenuto sopralluogo.

Ogni comune rilascerà il certificato di avvenuto sopralluogo, per l'ottenimento dello stesso occorrerà rivolgersi ai seguenti riferimenti:

- Comune di Monopoli: _____ – tel.080/4140____ – e-mail: _____@comune.monopoli.ba.it
- Comune di Mola di Bari: _____ – tel.080/4738____ – e-mail: _____@comune.moladibari.ba.it
- Comune di Polignano a Mare: _____ – 080/4240____ e-mail: _____@comune.polignanoamare.ba.it
- Comune di Conversano: _____ – tel.080/4094____ e-mail: _____@comune.conversano.ba.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione comunale e coloro che parteciperanno al sopralluogo dovranno essere muniti di documento d'identità.

Al termine di ciascun sopralluogo sarà rilasciata all'intervenuto la singola certificazione sottoscritta dal delegato del comune di effettuazione. Tutte le quattro attestazioni (una per comune) dovranno essere allegate dall'operatore economico concorrente all'altra documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

- J)- **DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE:** gli operatori concorrenti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P, devono formulare una dettagliata offerta tecnica, articolata per elementi di valutazione. Ogni concorrente dovrà pertanto predisporre la propria relazione che dovrà essere contenuta nel limite massimo di 100 pagine PDF. Si specifica che i margini esterni della pagina non potranno essere inferiori a 1,5 cm, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola (compresi gli eventuali grafici, diagrammi ed illustrazioni ed esclusa l'allegazione di certificazioni, schede tecniche, tavole, ecc.). E' rimessa alla facoltà del concorrente la scelta della forma e dei contenuti degli elaborati esplicativi a corredo della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla gara. Non sono prescritti formati specifici per gli eventuali allegati.

Il limite massimo di pagine PDF stabilito per la relazione, costituisce un'indicazione orientativa cui attenersi al fine di una più agevole lettura dell'offerta da parte della commissione giudicatrice. L'eventuale superamento di tale limite non costituisce causa di esclusione, pur potendo incidere in termini di chiarezza espositiva ai fini della valu-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

tazione.

Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica", la documentazione sopra indicata, fornendo tutti gli elementi utili alla commissione giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione.

L'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

Si ribadisce che la documentazione innanzi elencata deve essere inserita, conformemente alle specifiche tecniche della piattaforma telematica EmPULIA, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

K)- MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto, da applicare sul prezzo complessivo dei servizi posto a base di gara e soggetto a ribasso (€ 81.461.949,16) nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria offerta, redatta utilizzando il modulo "Allegato B/S o B/ATI – Modello offerta", firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente l'offerta di cui all'elemento Q, espressa in cifre e in lettere e la relazione economica, firmata digitalmente, in formato elettronico, con esplicitazione dei costi di cui all'art.14 del Capitolato. L'offerta economica redatta utilizzando il modulo "Allegato B/S o B/ATI – Modello offerta" e la relazione economica con esplicitazione dei costi di cui all'art.14 del Capitolato, dovranno essere unite in un unico file o in una cartella compressa.
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

L'offerta economica deve essere sottoscritta **con firma digitale** dall'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente **con firma digitale** da tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto dispo-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

sto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza all'indicazione in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il **modello F23, che dovrà essere inserito nella busta "Documentazione"** è stato precompilato dalla Stazione Appaltante ed è a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), al fine di attestare l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00; tale file deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.

- L)- **RICHIESTA DI CHIARIMENTI.** Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del _____, 2021.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il _____, 2021 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

M)- **ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO**

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, il giorno _____, 2021, alle ore **10,00**.
2. Considerato lo stato di emergenza sull'intero territorio nazionale correlato alla diffusione del COVID-19 e visto lo svolgimento in modalità telematica della procedura di gara, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, la partecipazione dei concorrenti alla seduta di apertura delle offerte sarà assicurata per remoto in modalità "virtuale", funzione che consente (esclusivamente) agli operatori Economici partecipanti alla gara (nonché ai partecipanti al lotto, in caso di multilotto), di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.
Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione del-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

la gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.

In particolare, consente ai fornitori partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione "Conversazione", il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare l'apertura e la chiusura della seduta pubblica, a seconda delle necessità ed esigenze, di volta in volta ravvisate.

Il funzionamento della "Seduta Virtuale" è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmpULIA.

3. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
4. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare:
 - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
 - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
 - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68;
 - f) il "Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato" (ex articolo 39 T.U.), rilasciato dal Ministero della Giustizia - Sistema informativo del casellario.
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.
6. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commis-



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

sione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmpULIA, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

7. Tale seduta sarà preceduta dalla formale convocazione di tutti i concorrenti mediante “comunicazione prossima seduta” del portale Empulia e si svolgerà per remoto in modalità “virtuale” (come disciplinato al precedente punto 2).
8. In seguito, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati.
9. Successivamente, previa formale convocazione di tutti i concorrenti mediante “comunicazione prossima seduta” del portale Empulia, la commissione, in seduta per remoto in modalità “virtuale” (come disciplinato al precedente punto 2), darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
10. Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità innanzi descritte.
11. Qualsiasi comunicazione inerente alle sedute di gara (aggiornamenti, rinvii, convocazioni, ecc.) sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma telematica EmPULIA. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
12. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo l'ARO BA/8 e, per esso, il Comune capofila di Monopoli, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di che trattasi.
13. La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.
14. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
15. L'ARO BA/8, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
16. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8 Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

17. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
18. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione della procedura aperta telematica, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
 - (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103, del citato D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;
 - (b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
 - (c) l'attestazione dell'avvenuto versamento alla Tesoreria Comunale del Comune capofila di Monopoli – BANCA UNICREDIT – IBAN IT 84 D 02 008 41571 00010417 9363, della somma di € 45,00 per l'imposta di bollo forfettaria e € 200,00 per l'imposta di registro, in uno € 245,00. In seguito l'impresa dovrà altresì versare, mediante modello F23, la quota inerente ai diritti di segreteria che verranno quantificati e richiesti con l'invio dell'invito alla sottoscrizione del contratto;
 - (d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- (e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
 - (f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.
Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.
19. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
 20. Ferma restando la facoltà del Comune di Monopoli di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art.76, co.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L'aggiudicatario deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'aggiudicazione, fatta salva l'azione in danno.



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8

Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

21. Ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2 del Decreto MIT 02.02.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, pari, con riferimento alla presente procedura, ad **€. 4.546,00**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
22. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
23. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli.
24. La stazione appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
25. Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, come emendato dal D.Lgs. n.56/2017, dalla legge 14 giugno 2019 n.55 e, da ultimo, del decreto legge 31 dicembre 2020, n.183.
26. Ai sensi di quanto previsto dall'art.209, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
27. Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel progetto di servizi predisposto dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n.50/2016 (come emendato dal D.Lgs. n.56/2017, dalla legge 14 giugno 2019 n.55, e, da ultimo, dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge n.120 del 10.09.2020), dal DPR n.207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
28. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC all'indirizzo: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it. Il titolare



COMUNI DEL BACINO A.R.O. – BA/8
Monopoli – Conversano – Polignano a Mare – Mola di Bari

del trattamento è la Centrale Unica di Committenza Monopoli-Fasano.

F.TO IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO ARO BA/8
(ing. Antonello Antonicelli)